



Základní škola a Mateřská škola

Bolatice, příspěvková organizace

Školní 540/9b, 747 23 Bolatice

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

- I. Obecná ustanovení
- II. Základní práva a povinnosti žáků
- III. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků
- IV. Chování žáků ve škole
- V. Vnitřní režim školy
- VI. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví
- VII. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- VIII. Pravidla zacházení s majetkem školy
- IX. Výchovná opatření
- X. Příloha třídní knihy
- XI. Klasifikační řád
- XII. Závěrečná ustanovení

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád upravuje podmínky soužití na Základní škole a Mateřské škole Bolatice, příspěvková organizace Školní 540/9b Bolatice (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších změn. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vyučování. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Všem osobám účastným na vyučování je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování.
- Součástí Školního řádu je klasifikační řád.

II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání a podle svých rozumových a fyzických schopností.
- Žák má právo volit a být volen do třídní samosprávy a do žákovského parlamentu. Volba probíhá na počátku školního roku. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel, s parlamentem určený pedagogický pracovník.
- Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídajícího jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít anonymně také schránky před hlavním vstupem.
- Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, zejména třídní učitelé, specifickou pomoc pak výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami sociálně patologických jevů.
- Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se cítí v jakémkoliv nepohodě nebo má trápení.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně, podle svého nejlepšího svědomí, se vzdělávat; průběžně spolupracovat s třídním učitelem, vyučujícími jednotlivých předmětů a dalšími pracovníky školy.
- Žák je povinen dodržovat Školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

- Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků a řídit se pokyny všech zaměstnanců školy a osob zajišťujících bezpečnost společných prostor, vydanými v souladu s právními předpisy a Školním řádem.
- Žák je povinen předložit omluvenku své nepřítomnosti podepsanou zákonnými zástupci bezprostředně po návratu do školy.
- Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole. Pro zajištění průběžné informovanosti jsou zavedeny žákovské knížky v elektronické podobě (v prvních ročnících také tištěné). V případě potřeby z důvodu nedostupnosti internetového připojení, lze individuálně domluvit jinou formu předávání informací. Další způsob předávání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání je zajišťován prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vyučující, vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- aby vzdělání jeho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami se realizovalo tak, aby obsah, formy a metody odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, dále na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

Zákonný zástupce žáka je povinen

- Zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu.
- Každá nepřítomnost žáka musí zákonným zástupcem řádně omluvena v žákovském zápisníku (omluvném listu) okamžitě po ukončení absence. V případě nepředvídané absence je zákonný zástupce povinen oznámit důvod nepřítomnosti žáka osobně nebo telefonicky nejpozději do tří kalendářních dnů třídnímu učiteli nebo na sekretariátu školy. Při předem známé absenci je zákonný zástupce žáka povinen podat písemnou žádost o uvolnění. Kompetence k rozhodnutí o žádosti jsou následovné - jednu vyučovací hodinu omluví učitel příslušného předmětu, 1-3 dny třídní učitel a více než 3 dny ředitel školy.
- K uvolňování žáka v průběhu výuky a z odpoledního vyučování musí žák předložit třídnímu učiteli před opuštěním školy písemnou omluvenku.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák navštěvoval lékaře v době vyučování jen v nutném případě, a to na dobu nezbytně nutnou. Pozvánky na lékařskou prohlídku nelze považovat za omluvenku, je nutná písemná omluvenka zákonného zástupce v žákovské knížce.
- Žádá-li zákonný zástupce žáka o uvolnění z předmětu tělesná výchova na dobu minimálně jednoho pololetí, je povinen doložit svou žádost posudkem vydaným dětským lékařem.

- Zákonný zástupce žáka je povinen se na výzvu školy dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a na změny v těchto skutečnostech.
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole změny v osobních údajích (zejména - bydliště, telefonické kontakty, zdravotní pojišťovna, dětský lékař).
- Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky jiným způsobem, tedy v zahraničí, oznámit adresu místa pobytu žáka v zahraničí a adresu školy v zahraničí.
- Svěření do péče – pokud dojde z rodinných důvodů ke svěření dítěte do péče jednoho zákonného zástupce na základě soudního rozhodnutí a druhému není styk s dítětem umožněn, je zákonný zástupce, kterému je dítě do péče svěřeno, povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni informovat školu o výskytu vší dětské u jejich dítěte a bezodkladně zahájit léčbu. Po dobu onemocnění je žák omluven z vyučování. V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, bude škola informovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).
- Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se se školním řádem. Je povinen tento řád spolu s dalšími vnitřními předpisy školy respektovat.
- Požaduje-li zákonný zástupce žáka, aby škola podávala informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka i jiné osobě, popřípadě, aby tato osoba mohla omlouvat žákovu absenci či žáka ze školy vyzvedávat, je povinen jej k těmto úkonům a písemně zplnomocnit.
- Zákonní zástupci jsou povinni, s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků a nenarušování organizace vyučovacího procesu, domlouvat si termíny schůzek s pedagogy předem (s výjimkou naléhavých případů).

IV. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLE

- Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, dodržují základní pravidla slušného chování a slušné zdvořilé komunikace.
- Žáci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou a důvěrou.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Do sborovny, kanceláří a kabinetů je žákům vstup povolen pouze na pokyn přítomné dospělé osoby.
- Nalezené věci odevzdávají na sekretariátu školy.
- Žákovský zápisník nosí žáci každý den, na výzvu učitele je žák povinen jej předložit. Ztrátu nahlásí třídnímu učiteli a požádá o vydání duplikátu – za úplatu.
- Žák užívá ve třídě stálé pracovní místo, stanovené zasedacím pořádkem. Po zazvonění na začátku vyučovací hodiny je každý žák na svém místě a na stole má připraveny všechny věci potřebné k vyučovací hodině, na hodiny tělesné výchovy a pracovního vyučování předepsaný oděv a obuv.
- Jestliže žák nevypracoval domácí úlohu či zapomněl učebnici, sešit nebo jinou učební pomůcku, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

- Žáci svévolně neopouštějí školní budovu, a pokud příslušný pedagogický pracovník nestanovil jinak, neopouštějí místnost, kde probíhá výuka, resp. své pracovní místo, či cvičební místo nebo zařazení ve skupině.
- Žáci se mohou pohybovat během přestávek na příslušném pavilonu. O velké přestávce lze využít školní hřiště. Žáci se chovají ukázněně, neběhají, nezdržují se v prostorách šaten. Je zakázáno pouštění reprodukováné hudby z mobilů nebo jiných elektronických zařízení.
- Na WC udržují žáci čistotu, šetrně zacházejí s toaletními potřebami, nezdržují se bezdůvodně v prostorách WC.
- Žák dodržuje pravidla soužití ve skupině a zdravý životní styl. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně a neubližují si, nevysmívají se jeden druhému a neurážejí se. Prokázané projevy nepřátelství, násilí, úmyslné ublížení na zdraví, ponižující nadávky nebo šikanování spolužáků či spoluúčast na šikanování (vyžadování od jiných žáků služby, které by měly povahu snižování lidské důstojnosti, vyžadování činů snižujících lidskou důstojnost, požadování od jiných žáků darování finančních obnosů nebo hmotných darů apod.) je hodnoceno dle klasifikačního řádu.
- Šikana a všechny hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům je považováno za zvláště závažné porušení Školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3) a Školního řádu.
- Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. **kyberšikana**:
 - fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců na mobilní telefony a jiná optická zařízení, získané fotografie či videa, které jsou dále zasílány e-mailem nebo vyvěšeny na webových stránkách a šířeny na sociálních sítích a které mají za cíl zesměšnit nebo ponižit určitou osobu;
 - hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu;
 - webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit;
 - zesměšňování, vydírání, zastrasování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí;
 - hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích;
 - zneužití identity oběti rozesláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem.
- Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a není dovoleno je během hodiny používat, stejně tak i další elektronická zařízení. Používání mobilního telefonu při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvorného a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Je zakázáno fotografování a pořizování audiovizuálních záznamů bez souhlasu vyučujícího.
- Při akcích mimo školu se žáci řídí Školním řádem a pokyny doprovázejících osob. Svým chováním vhodně reprezentují školu.
- Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - snížený stupeň z chování dle Klasifikačního řádu, který je součástí Školního řádu.

V. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

- 1. Vyučovací hodina začíná v 8.00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek viz tabulka. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

Hodina	čas od - do	Přestávka od - do
0	7:00 - 7:45	7:45 – 8:00
1	8:00 - 8:45	8:45 – 8:55
2	8:55 - 9:40	9:40 – 10:00
3	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55
4	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6	12:45 – 13:30	13:30 – 14:00
7	14:00 - 14:45	14:45 – 14:55
8	14:55 - 15:40	15:40 – 15:50
9	15:50 - 16:35	

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, signálem, nebo pokynem vyučujícího.
- Školní budova se otevírá v 7:40 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze po dohodě s vyučujícími. Po prvním zvonění v 7:55 je nutné opustit prostor šaten. Každý je zodpovědný za svou šatní skříňku a její uzamčení.
- V 7:57 hodin musí být všichni žáci ve třídách na svých místech, aby se mohli včas připravit na výuku. Tato povinnost se vztahuje také na velkou přestávku, kdy žáci musí být ve třídě v 9:55 hodin.
- Po ukončení vyučování odvádí vyučující žáky do šatny. Odpolední vyučování začíná v 14:00 hodin. Třídy s odpoledním vyučováním mají mezi dopolední a odpolední výukou polední přestávku. Její délka je každoročně určena rozvrhem hodin školy v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších úprav. Při odchodu ze školy si žáci ukládají přezůvky v šatních skříňkách.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Přesun žáků do odborných učeben, jiných tříd nebo tělocvičny probíhá těsně před zvoněním (max 1. - 2. minuty) na vyučovací hodinu. Za pobyt žáků v těchto místnostech a přesun do nich, včetně šaten u tělocvičny, odpovídá vyučující. V případě přesunu žáků z kmenové učebny zajistí učitel, popřípadě jím určená služba, uzamčení této místnosti.
- Žákovské služby a jejich povinnosti určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující daného předmětu.
- Pokud se vyučující do 5 minut po začátku hodiny nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost na sekretariát školy.
- Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně až po vyučování, v doprovodu učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
- Polední přestávka je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a je rozvrhovým volnem. Škola nenese za žáka během polední přestávky zodpovědnost, pokud opustí budovu školy. Ve škole bude zajištěn dohled.
- Během polední přestávky se žáci naobědvají a přestávku mají možnost trávit na velké chodbě nebo ve třídě, kde je zajištěn dozor.
- Školní družina je v provozu ráno od 6:30 hod. do 7:40 hod. a v odpoledních hodinách od 11:40 hod. do 16:00 hod. Při pobytu ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny.

- Vstup cizím osobám do prostorů školy je umožněn pouze přes hlavní vchod.

VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a dává žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáci jsou pravidelně poučováni pedagogickými pracovníky.
- Žáci jsou povinni dbát ve škole a na mimoškolních akcích na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jichž byl přítomen.
- Při pohybu po komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu a svým chováním neohrožuje svou bezpečnost, bezpečnost ostatních spolužáků ani bezpečnost jiných účastníků silničního provozu. Při přesunu na mimoškolní akce dbá pokynů doprovázejících osob.
- Škola neodpovídá za bezpečnost žáků při cestě do školy a ze školy.
- Žákům, kterým skončilo vyučování, není dovoleno zdržovat se v prostorách školy a před školou.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření i přinášení cigaret (včetně elektronických cigaret) do školy je považováno za zvlášť závažné porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště závažné porušení školního řádu a bude předáno k šetření OSPOD (orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno přinášet či používat nebezpečné nebo zdraví ohrožující věci (např. zbraně, dýky, pyrotechniku, cigarety, elektronické cigarety, zapalovače, zápalky, alkohol, drogy aj.) Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť závažné porušení školního řádu.
- Jeví-li žák ve škole znaky požití alkoholu nebo návykových látek, bude předán zákonným zástupcům nebo lékaři. Jelikož nesplňuje povinnost řádně a aktivně se vzdělávat, bude absence za hodiny nepřítomnosti považována za neomluvenou. Pokud zákonný zástupce nebude dostupný na kontaktech, které škole poskytl, bude škola informovat OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí), dále se bude postupovat dle zákona.
- Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není žákům povoleno používání chemických prostředků k čistění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- Žákovi se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním, popřípadě žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami může být v nutných případech během vyučování podán lék určeným učitelem na základě písemné žádosti rodičů a doporučení odborného lékaře. Pokud ředitel školy žádosti vyhoví, stanoví zároveň pravidla podávání léku zvláštním nařízením.
- Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Žákům není dovoleno zapojovat do elektrické sítě žádné elektrické spotřebiče.
- Za neuzamčená jízdní kola ve stojanech před školou nenese škola žádnou odpovědnost.
- Je přísně zakázáno vylézání a vyklánění se z oken a sedání do oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken. Větrání ve třídách se provádí pouze na pokyn učitele a za jeho

přítomnosti ve vyučovací hodině. Žákům není dovoleno bez dozoru učitele manipulovat se žaluziemi, vyklápat okna či otvírat díly oken, které jsou zajištěny zámkem.

- Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Vyšší obnos peněz a cenné věci je možné uložit u vyučujících, popř. na sekretariátu školy.
- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly bezpečně uloženy, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího. Jakékoliv ztráty hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli vykonávajícímu dohled.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu učiteli, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

VII. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Veškeré projevy šikany, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. V případě takových projevů šikany škola postupuje v souladu se školním programem proti šikanování. Vždy je svolána výchovná komise*, jsou informováni zákonní zástupci. Zároveň má škola ohlašovací povinnost vůči dalším institucím.
- Žák má právo být chráněn před všemi projevy šikany.
- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, všech forem násilného chování, rasismu či projevu kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání, má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Ve škole nelze tolerovat projevy směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy.
- Žák, který se stal svědkem užívání či držení drog, alkoholu, násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví, bezpečnost nebo narušují dobré mravy.

VIII. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- Žáci mají právo používat vybavení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- Žákům jsou na každý školní rok vydávány učebnice, které jsou majetkem školy. Žák má povinnost je mít obalené, zacházet s nimi šetrně. Za poškození, které nebylo způsobeno běžným opotřebením, bude požadována finanční náhrada, která se řídí pokyny vedení školy. Ztracenou učebnici je žák povinen nahradit.
- Žáci jsou povinni šetrně zacházet s technickým vybavením školy, jako jsou počítače, interaktivní tabule, vybavení jazykových učeben apod. Tyto jsou používány pouze ve vyučovacích hodinách pod dozorem vyučujícího. V době přestávek je manipulace s technickým vybavením školy zakázána. Psaní po školním nábytku je považováno za úmyslné poškození majetku.

* Výchovná komise specifikována v příloze 1

- Žáci chrání majetek školy před poškozením.
- Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek svých spolužáků, učitelů i jiných osob je zákonný zástupce povinen poškozené straně škodu uhradit. Při poškození školního majetku může žák společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu nebo uhradí.

IX. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Pochvaly a jiná ocenění

Žák školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, aktivní přístup k plnění školních povinností, reprezentaci školy na veřejnosti, dosahování mimořádných výsledků v soutěžích pořádaných školou či v rámci zájmové činnosti žáka může být žák oceněn následujícími způsoby:

- pochvalou třídního učitele
- pochvalou ředitele školy
- jiným oceněním, například věcnou odměnou udělenou ředitelem školy

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se předává žákovi v písemné podobě. Pochvala se zaznamenává do dokumentace žáka a o jejím udělení je informována pedagogická rada.

Pochvala ředitele školy může být udělena za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Je zaznamenána na vysvědčení žáka, žákovi je předána ředitelem školy v písemné podobě. Třídní učitel zaznamená pochvalu do dokumentace žáka. Udělení pochvaly ŘŠ se projednává na pedagogické radě.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností či pravidel chování stanovených tímto školním řádem lze dle závažnosti porušení udělit některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Informaci o udělení kázeňských opatření oznámí třídní učitel prokazatelně zákonnému zástupci žáka, žáka o uděleném výchovném opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka.

Napomenutí a důtku třídního učitele uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu od ostatních vyučujících. O jejím udělení je informována pedagogická rada.

Udělení důtky ředitele školy je projednáno na pedagogické radě.

X. PŘÍLOHA TŘÍDNÍ KNIHY - Třídní Katalog

Je uložen samostatně. Do seznamu žáků učitelé zapisují pochvaly a přestupky proti školnímu řádu s označením přestupku. Počet zápisů je vodítkem pro třídního učitele pro udělování pochval a trestů. Při závažných porušeních školního řádu uděluje třídní učitel opatření k posílení kázně bez ohledu na počet zápisů v příloze třídní knihy.

Učitel, který do ní zapisuje pochvalu či přestupek, uvede ke jménu příslušného žáka zkratku předmětu, datum a zápis stvrdí svým podpisem.

PŘEDLOHA K UDĚLOVÁNÍ KÁZEŇSKÝCH OPATŘENÍ

Napomenutí třídního učitele (NTU) může být uděleno za:

- opakované drobné přestupky
- ojedinělé projevy nekázně při vyučování nebo o přestávce
- nesplnění příkazu učitele
- nošení věcí do školy, které nesouvisí s vyučováním
- úplná nepřipravenost do vyučovací hodiny
- nedodržení zasedacího pořádku
- znečištění areálu školy
- pohyb ve škole bez přezutí
- nepovolená manipulace s pomůckami a didaktickou technikou
- způsobení menší hmotné škody nekázní
- fyzické napadení žáka bez zranění
- porušení pravidla o užívání mobilní telefonu ve vyučování – dva zápisy v Příloze třídní knihy, aj.

Důtka třídního učitele (DTU) může být udělena za:

- opakované stejné přestupky jako u NTU
- hrubé nebo drzé jednání vůči dospělým a spolužákům
- zesměšňování spolužáků
- odmítnutí příkazu učitele
- opuštění areálu školy nebo vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujícího nebo dozírajícího učitele
- přinesení nebezpečných nebo zdraví ohrožujících věcí do školy (cigarety, elektronické cigarety, zápalky, zapalovač, drogy, alkohol, zbraně, dýky, petardy atd.)
- fyzické nebo slovní napadení žáků s následky zranění nebo psychické újmy
- přepisování známek v písemných pracech
- drobná krádež nebo navádění ke krádeži
- zavinění lehčího úrazu nekázní
- porušení pravidla o užívání mobilního telefonu ve vyučování – 4 zápisy v Příloze třídní knihy - katalogu. Následuje bezprostředně jednání s rodiči
- neomluvená absence v rozsahu nejvýše 5 hodin
- sexuální obtěžování
- používání vulgarismů
- projevy směřujících k potlačování lidských práv a svobod
- úmyslné způsobení hmotné škody
- ohrožení bezpečnosti žáků, aj

Důtka ředitele školy (DŘŠ) může být udělena za:

- opakované stejné přestupky jako u DTU
- vulgární chování vůči dospělým, napadení zaměstnance školy
- svévolné fyzické napadení spolužáka, jehož důsledkem bylo zranění
- krádež
- neomluvená absence nad 5 vyučovacími hodinami
- šikanování spolužáků
- kouření (cigaret i elektronických cigaret), požívání alkoholu, drog a jiných omamných látek a jejich distribuce
- přítomnost ve vyučování pod vlivem omamných látek
- Pořízení, šíření zvukových nebo obrazových nahrávek z vyučovací hodiny, které nenesou známky kyberšikany.

Závěrečná ustanovení

- Při opakování stejného přestupku po udělení kázeňského opatření se udělí opatření o 1 stupeň vyšší.
- TU respektuje návrhy všech pedagogických pracovníků k udělení výchovného opatření, v případě jeho nesouhlasu s udělením rozhodne ŘŠ.
- Za 1 přestupek se uděluje žákovi pouze 1 opatření k posílení kázně.

XI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Je samostatným dokumentem, klasifikační řád je ve většině případů uváděn společně se Školním řádem

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je umístěn na webových stránkách školy, v písemné podobě v kanceláři ředitele školy, zástupce ředitele školy a sborovnách. Třídní učitel seznámí žáky s plným zněním školního řádu na začátku školního roku, stejně tak je povinností třídního učitele seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do třídní knihy. Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni a jeho porozumění stvrdí podpisem do žákovského zápisníku, případně do prezenční listiny.

Školní řád může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění, na základě návrhu pedagogické rady.

Projednáno na pedagogické radě dne: 1. 9. 2023

Schváleno školskou radou dne: 1. 9. 2023

Platnost od 4. 9. 2023

Zrušuje se předchozí znění školního řádu.

V Bolaticích 1. 9. 2023

Mgr. David Neuvald
ředitel školy

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu – distanční a kombinovaná výuka

Tento dodatek ke Školnímu řádu je platný v období distanční formy výuky.

Účinnost od 5. 10. 2020

1. Obecná ustanovení

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
- d) Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

2. Škola, práva a povinnosti

Povinnosti žáků

- a) Žáci základní školy jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření ve škole vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- c) Za naprosto nepřijatelné je považováno pořizování a předávání fotografií, zvukových záznamů a videonahrávek ze synchronní výuky, a to jak ze strany žáků, tak jejich zákonných zástupců. Jedná se o porušení zákona v oblasti ochrany osobních údajů. Porušení tohoto pravidla ze strany žáka bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Při porušení tohoto pravidla zákonnými zástupci nebo třetími osobami bude škola postupovat v rámci platné legislativy prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů v oblasti GDPR.

Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka při distančním vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- b) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli prostřednictvím školního informačního systému Bakalář, po návratu písemně v omluvném listu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Režim činnosti ve škole

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahují na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve škole

Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týkají pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % žáků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou ve škole přítomní např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole (onemocnění či karanténa) týká více než 50 % žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola v následujícím režimu:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou, či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé, či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Formy vzdělávání distančním způsobem ve škole

On-line výuka

On-line výuka se uskutečňuje prostřednictvím internetu. Škola vzdělává kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní on-line výuky (žáci pracují individuálně na zadaných úkolech, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinací distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část třídy.

Off-line výuka

Je určena zejména pro žáky bez připojení k internetu. Jedná se především o předávání tištěných materiálů žákům či zákonným zástupcům (ve škole, prostřednictvím asistenta pedagoga, poštou). Žáci plní samostatně zadané úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů.

Individuální konzultace

- a) Učitelé během distanční výuky poskytují pravidelné konzultace všem žákům.
- b) Každý učitel má stanovený rozvrh konzultací, se kterým seznámí zákonné zástupce a žáky prostřednictvím informačního systému Bakalář.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.
- b) Pedagogická intervence je nadále poskytována prostřednictvím on-line komunikace pedagogickým pracovníkem, který toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- c) U žáků s poruchou autistického spektra, jejichž postižení je natolik závažné, že neumožňuje realizovat vzdělávání prostřednictvím on-line komunikace, škola umožní danému žákovi takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepší zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi.

Stravování

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat (popřípadě osoba, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole).

4. Jednotná komunikační platforma pro žáky a zákonné zástupce

Komunikace s žáky

- a) Škola využívá pro zadávání úkolů a komunikaci s žáky výhradně systém Google Workspace (apps).
- b) Přehled zadaných úkolů učitelé zveřejňují pro danou třídu v daném předmětu na Google Classroom (učebna).
- c) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Komunikace se zákonnými zástupci

- a) Škola využívá jednotný komunikační informační systém Bakaláři. Informace jsou předávány rodičům koncentrovaně, v pravidelných intervalech. Dále lze pro komunikaci se zákonnými zástupci využít telefonickou či písemnou komunikaci.
- b) Třídní schůzky mohou probíhat on-line prostřednictvím videokonferencí (Meet).

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a osobním majetkem ze strany žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, webkamera aj.), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků při distanční výuce se řídí školním řádem.
- b) Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení a sebehodnocení. Žák vždy dostane informaci o správném řešení.
- c) Při distanční výuce se výsledky práce žáků ukládají ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.
- d) Po uzavření jednotlivých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku (klasifikace).
- e) Při závěrečném hodnocení výsledků žáka na vysvědčení škola využívá sumativní hodnocení (klasifikaci).

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení toho dodatku jsou ředitelem školy pověřeni zaměstnanci: zástupce ředitele školy.

Dodatek č. 1. nabývá účinnosti dnem: 5. 10. 2020.

Pedagogičtí zaměstnanci školy byli seznámeni s Dodatkem ke Školnímu řádu č.1 na pedagogické radě dne 28. 8. 2020.

Školská rada projednala a schválila Dodatek ke Školnímu řádu č.1 dne 24. 9. 2020.

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Dodatku ke Školnímu řádu č.1 na webových stránkách školy.

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy školní řád následujícím způsobem: ve sborovně školy a zveřejněním na webových stránkách školy.

PŘÍLOHA 2

Výchovná komise

Výchovná komise je orgán, který v rámci naší školy řeší otázky týkající se chování a výchovy našich žáků. Tento orgán zahrnuje:

- zákonné zástupce (či jiné odpovědné osoby) žáků
- zástupce pedagogů (nejčastěji třídní učitel)
- zástupce vedení školy
- zástupce školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence)
- případně zástupce dalších institucí (např. OSPOD, Policie ČR) a relevantních odborníků (např. psycholog, psychiatr).

Úkolem výchovné komise je sdílet v multidisciplinárním týmu relevantní poznatky jednotlivých zástupců o dané problémové oblasti žáka a následně stanovit opatření pro řešení tohoto nevhodného chování či jiného problému a pomoci dotčeným žákům, aby se vrátili na správnou cestu nebo jim s tímto záměrem přizpůsobit podmínky vzdělávání. Výchovná komise také může být zapojena do prevence chování, které by mohlo vést ke konfliktům nebo porušování pravidel.

Výchovná komise se schází především v případě, kdy nezafungují předchozí výchovná opatření a jiné způsoby řešení.

Výchovná komise je na naší škole svolávána především z těchto důvodů:

- při počtu neomluvených hodin větším než 10 hodin
- jako prevence záškoláctví (i skrytého)
- šikana
- zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků
- nevhodné či agresivní chování během vyučování, ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy
- sebepoškození
- při výskytu sociálně-patologických jevů (např. kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.).

Pokud zákonní zástupci (či jiné odpovědné osoby) žáka sami o svolání výchovné komise nezažádají, jsou na výchovnou komisi uspořádanou školou pozváni doporučeným dopisem do vlastních rukou.

O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast zákonných zástupců (nebo jiných odpovědných osob) nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci (či jinými odpovědnými osobami) se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.